

Konfiguracja parametrów systemu FIRMA pod kątem KSeF

1. Wybór środowiska KSeF dla przedsiębiorstwa

Moduł **Nadzorca**, opcja **Zbiory danych / Przedsiębiorstwa**.

Ustawiamy się na danym przedsiębiorstwie, naciskamy kombinację klawiszy **CTRL+F3** i wybieramy środowisko KSeF w jakim przesyłać będziemy dokumenty dla danego przedsiębiorstwa.

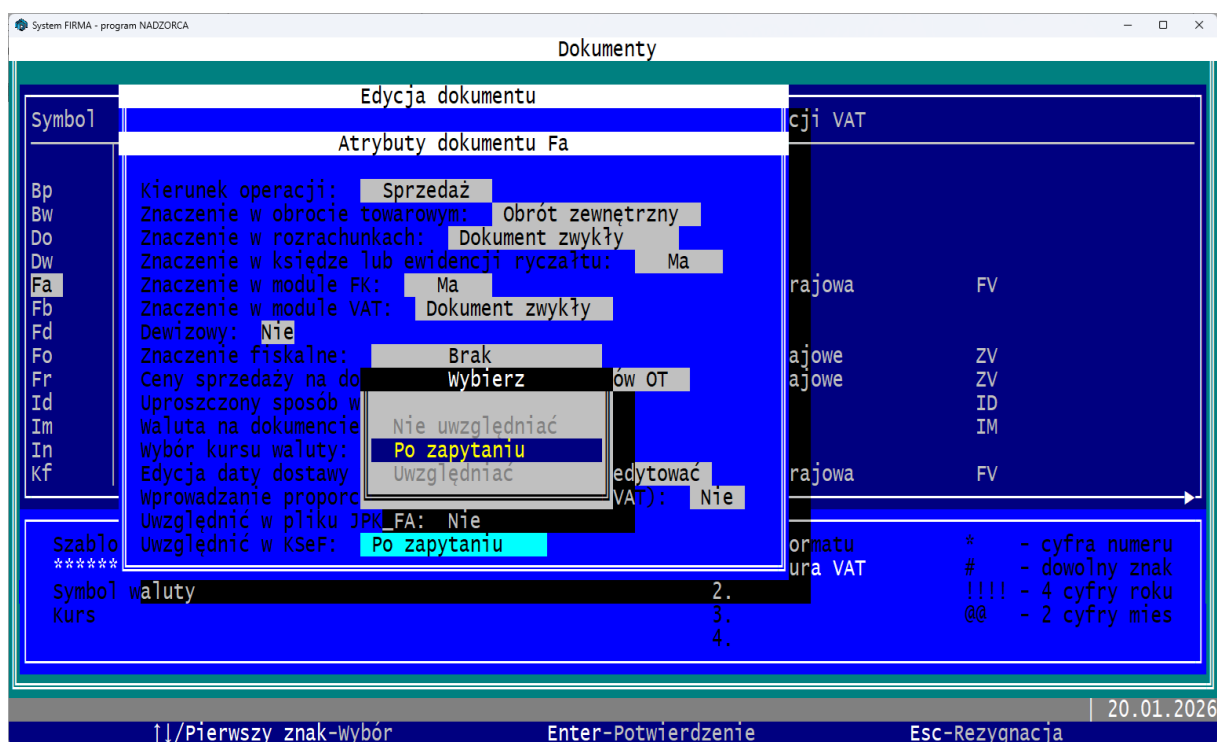
UWAGA!

WYBORU ŚRODOWISKA KSEF DLA PRZEDSIĘBIORSTWA MOŻEMY DOKONAĆ TYLKO JEDEN RAZ. NIE DA SIĘ GO PÓŹNIEJ ZMIENIĆ!

2. Wybór dokumentów przesyłanych do KSeF

Moduł **Nadzorca**, opcja **Zbiory danych / Dokumenty**.

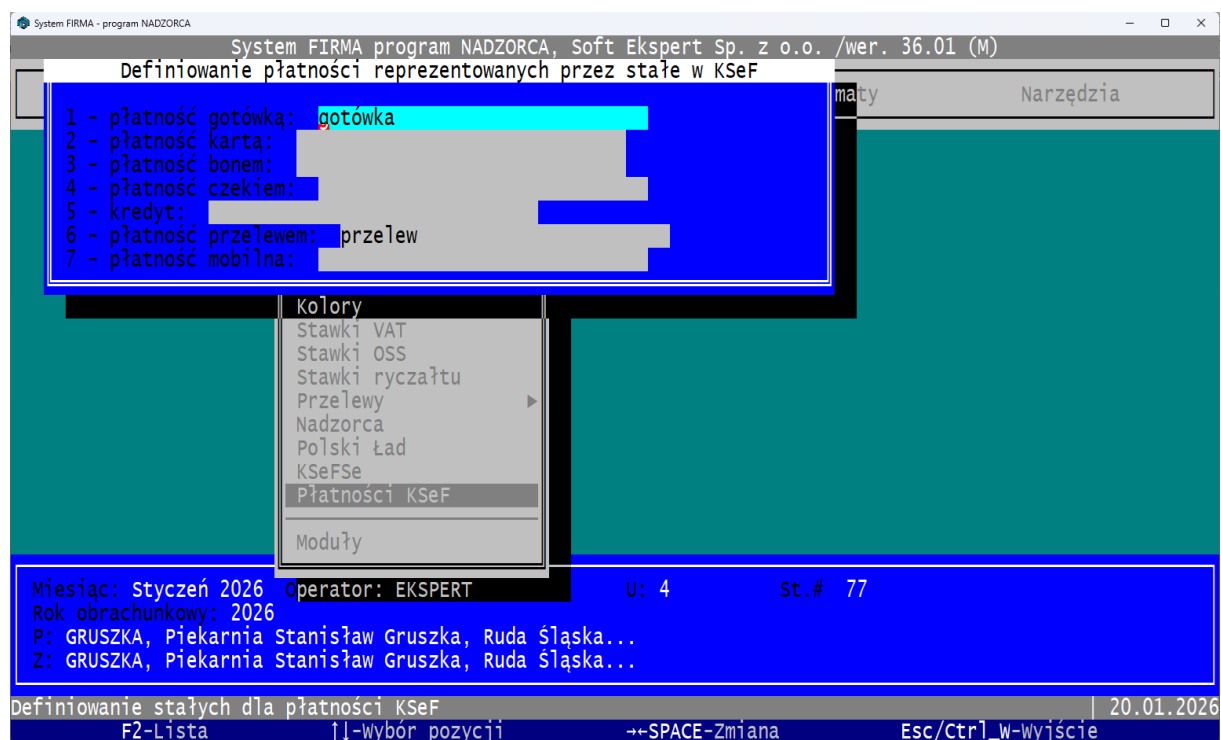
Wchodzimy do edycji atrybutów dokumentu (klawisz **ENTER**) i zmieniamy wartość parametru „**Uwzględnić w KSeF**” na **Po zapytaniu** lub **Uwzględnić**. Parametr musimy ustawić dla wszystkich dokumentów sprzedaży (faktury, korekty), które będą wystawiane dla podmiotów gospodarczych.



3. Przypisanie sposobów płatności

Moduł **Nadzorca**, opcja **Parametry / Płatności KSeF**.

Przypisujemy formy płatności zdefiniowane w systemie FIRMA do form płatności zdefiniowanych w KSeF (na klawisz **F2** przechodzimy do słownika płatności).



4. Modyfikacja formatów wydruków

Należy zmodyfikować formaty wydruku dokumentów przesyłanych do KSeF o kod QR.

Moduł **Nadzorca**, opcja **Zbiory danych / Dokumenty**.

Sprawdzamy domyślny format wydruku dla dokumentu przesyłanego do KSeF.

System FIRMA - program NADZORCA

Dokumenty

Symbol	Nazwa dokumentu	Ost.nr	Typ ewidencji VAT
Bp	Bank przyjmie	0	
Bw	Bank wypłaci	0	
Do	Nota ods. obca	0	
DW	Nota ods. własna	0	
Fa	Faktura własna	10	Sprzedaż krajowa FV
Fb	Faktura o. dewizowa	0	
Fd	Faktura w. dewizowa	0	
Fo	Faktura obca	0	Nabycia krajowe ZV
Fr	Faktura rolnicza	0	Nabycia krajowe ZV
Id	Inny dok. sprzedaży	0	Inne ID
Im	Import	0	Import IM
In	Inwentaryzacja	0	
Kf	Korekta faktury	0	Sprzedaż krajowa FV

Szablon nr dokumentu	Nazwa formatu	*	- cyfra numeru
*****/@@/!!!!	1. faktura VAT	#	- dowolny znak
Symbol waluty	2.	!!!!	- 4 cyfry roku
Kurs	3.	@@	- 2 cyfry mies
	4.		

Wg symbolu dokumentu: |<| 20.01.2026

Ctrl+F1-Informacja F2-Atr F3-Seł F6-Wydr F7-Stand Enter/F4-Edyt Ins-Dod

Moduł **Nadzorca**, opcja **Formaty / Dokumentów / Wszystkie**.

Odszukujemy odpowiedni format wydruku na liście i wchodzimy do edycji jego parametrów (klawisz **ENTER**).

W zależności od tego, czy chcemy aby kody QR były drukowane w nagłówku dokumentu, czy w stopce, przechodzimy do edycji danej części dokumentu (klawisz **ENTER**). My zalecamy umieszczenie ich na końcu stopki.

System FIRMA - program NADZORCA

Plik FV.TXT

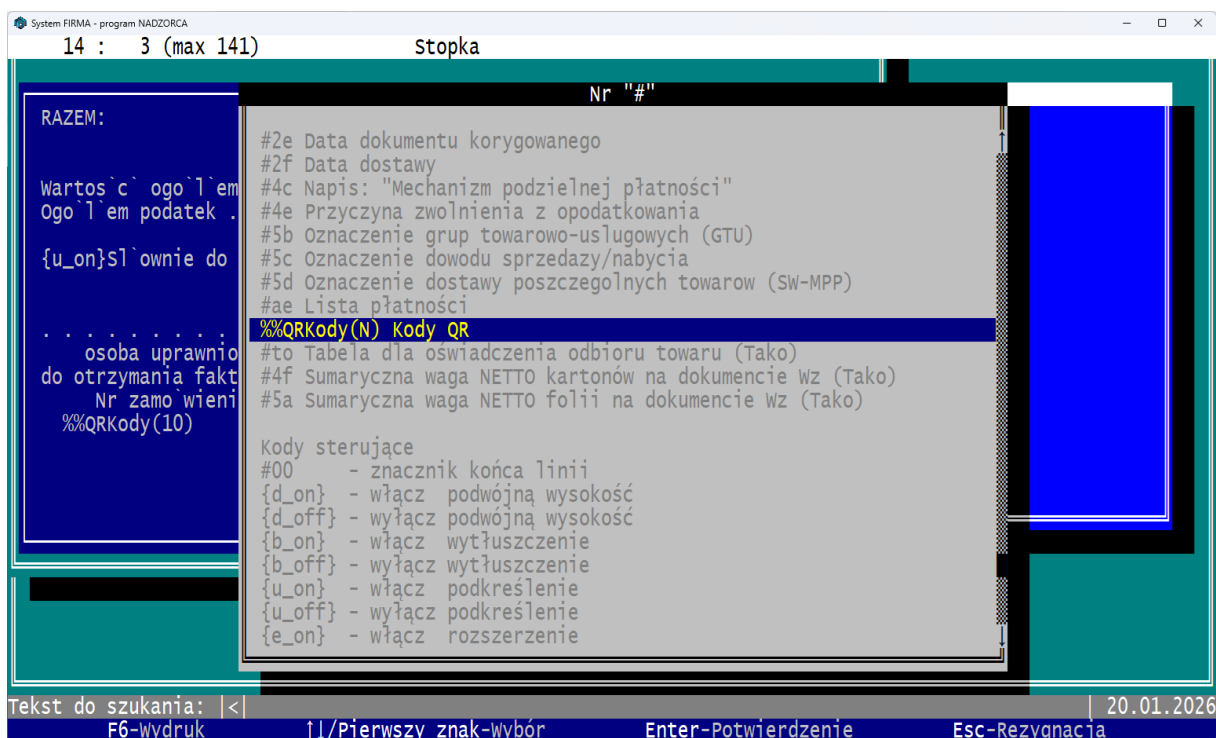
Parametry

Nazwa formatu:	faktura VAT
Drukować linię rozdzielającą:	Tak
Drukować spacje co trzy cyfry:	Nie
Przeprowadzić edycję parametrów rubryk:	Nie
Przeprowadzić edycję nagłówka:	Nie
Przeprowadzić edycję stopki:	Tak
Drukować ramkę otaczającą:	Nie
Drukować sumy pod tabelą pozycji:	Tak
Jeśli szer. nagłówka przekracza szer. rubryk to:	Łamać linie
Jeśli szer. stopki przekracza szer. rubryk to:	Łamać linie
Rodzaj linii tabelki:	Pojedyncze
Dla dok. wielostronicowych nagłówki drukować w formie:	Pełnej
Przeprowadzić edycję skojarzonego pliku:	Nie
Czy drukować skojarzony plik:	Nie
Plik konfiguracyjny dla drukarek GDI:	
Czy drukować pozycje dokumentu:	Tak

20.01.2026

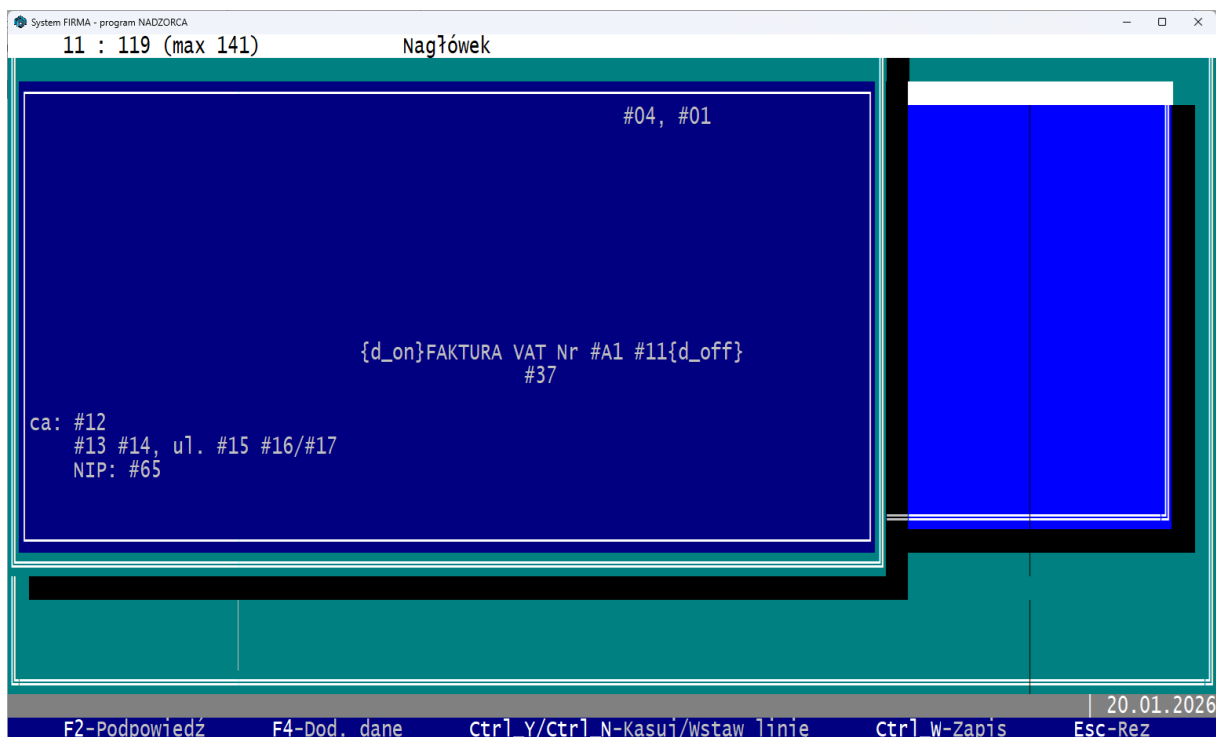
F2-Lista ↑↓-wybór pozycji →SPACE-Zmiana Ctrl_W-Zapis Esc-Rezygnacja

Włączamy tryb edycji (klawisz **INSERT**) i w odpowiednim miejscu wprowadzamy (wybieramy z listy na klawisz **F2**) kod **%%QRKody(N)**. W miejsce **N** wpisujemy na ilu liniach będzie drukować się kod (zalecamy wartość 10).



Zapisujemy format kombinacją klawiszy **CTRL+W**.

Dodatkowo proponujemy w nagłówku dodać kod symbolu dokumentu **#A1** przed kodem numeru dokumentu **#11**.



5. Przypisanie certyfikatów

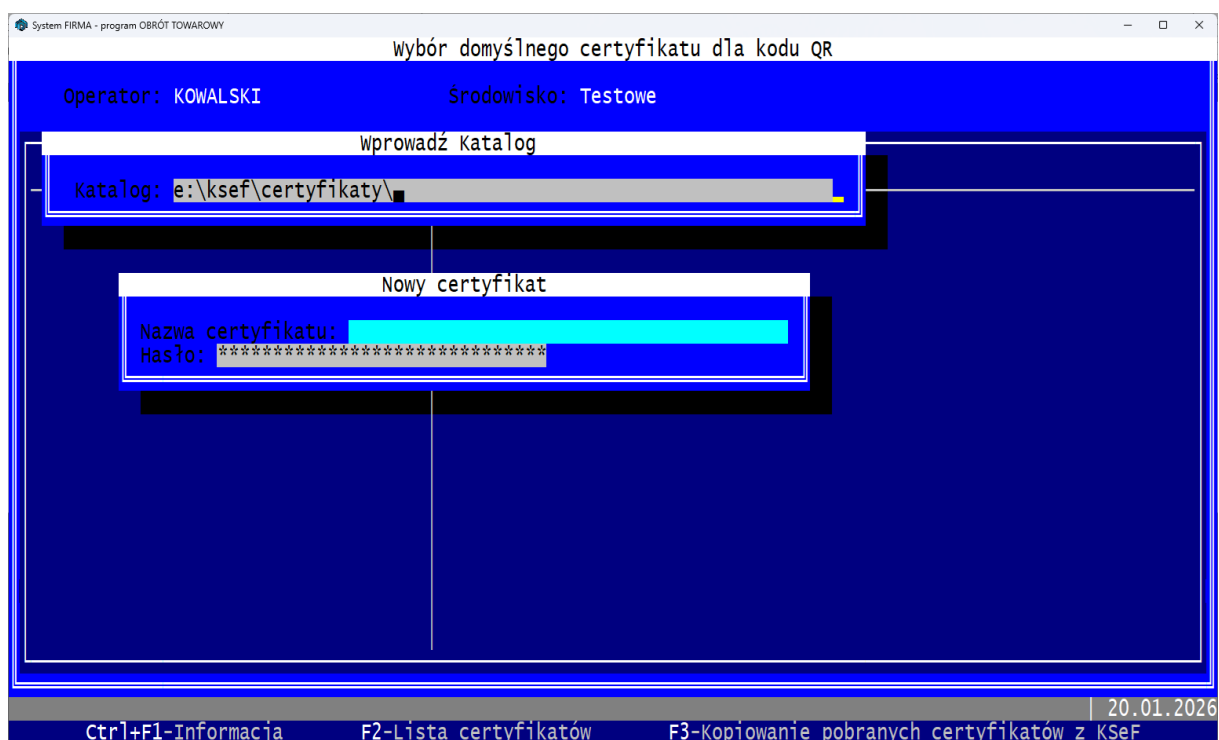
Certyfikat offline (do podpisu linku do weryfikacji wystawcy). Certyfikat ten jest drukowany na wizualizacji faktury wystawionej w trybie offline.

Certyfikat offline przypisujemy bieżącemu operatorowi w module Obrót Towarowy w opcji Narzędzia / Dane / Certyfikaty kodów QR. Nowy certyfikat dodajemy klawiszem **INSERT**. W polu **Nazwa certyfikatu** naciskamy klawisz **F3** i wpisujemy ścieżkę do lokalizacji plików certyfikatu offline (plików z rozszerzeniem .crt oraz .key).

Uwaga! Ścieżka musi kończyć się znakiem „\”.

Uwaga! W ścieżce do certyfikatu i w nazwie certyfikatu nie może być znaków spacji.

Po zatwierdzeniu pojawi się lista certyfikatów do wyboru. Wybieramy plik certyfikatu, wpisujemy hasło do certyfikatu jakie nadaliśmy w trakcie jego tworzenia i zapisujemy.



Certyfikat online (do uwierzytelnienia w systemie KSeF)

Certyfikat ten służy do komunikacji z KSeF (wysyłania i pobierania dokumentów do i z systemu KSeF).

Certyfikat online przypisujemy użytkownikom w module KSeFSE. Przechodzimy do niego z listy modułów Pobieranie i wysyłanie dokumentów do KSeF. W zakładce wyświetlona zostanie lista operatorów zdefiniowanych w module Nadzorca. Wybieramy operatora ustawiając się na nim i zaznaczając przycisk **Domyślny** (czcionka zmieni kolor na żółty). W dolnym oknie zostanie wyświetlona lista certyfikatów przypisana domyślnemu operatorowi.

KseFSe
— □ ×

Dane Parametry Pomoc

Bieżące przedsiębiorstwo: **FENIX**
NIP: **8233322812**
Środowisko: **Testowe**
Bieżący użytkownik: **KOWALSKI**
Bieżący certyfikat: **Brak**

Import z KSeF Eksport do KSeF Przedsiębiorstwa
Operatorzy

Operatorzy
Domyślny

Operator	Pełna nazwa	Nr operatora	ID
EKSPERT	SOFT EKSPERT		
KOWALSKI	Jan Kowalski		
NOWAK	Krzysztof Nowak		

Operator: **KOWALSKI**
Pełna nazwa: **Jan Kowalski**
Nr operatora:
ID operatora:

Certyfikaty operatora
Domyślny

Nazwa	Data ważności	ID certyfikatu	ID operatora

+ Nowy
Edycja
✖ Usuń

➔ Wyjście z programu

Aby dodać certyfikat zaznaczamy przycisk **Nowy**. Po naciśnięciu przycisku pojawi się okno dodawania nowego certyfikatu:

- W polu **Pobranie certyfikatu z dysku** wskazujemy lokalizację plików certyfikatu online (plików z rozszerzeniem .crt oraz .key) i wybieramy plik certyfikatu.
- Po wybraniu pliku certyfikatu uaktywni się wówczas pole **Hasło certyfikatu**, w którym wprowadzamy hasło do certyfikatu jakie nadaliśmy w trakcie jego tworzenia. Następnie klikamy na przycisk **Pobierz**.
- W polu **Nazwa certyfikatu** podpowie się nazwa taka, jak nazwa wybranego pliku certyfikatu.
- W polu **Data ważności** możemy wprowadzić informację o końcowej dacie ważności certyfikatu.

Zapisujemy dodany certyfikat przez naciśnięcie przycisku **Zapisz**.

